

Den studerendes plan for 1. praktik, inkl. udtalelse

Rev. 01.04.19

Praktiksted		Studerende	
Praktikvejleder		Praktikansvarlig underviser	
1. praktikperiode - Pædagogens praksis			
Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.			
Kompetenceområde: Pædagogens praksis Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde. Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.			
Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>	Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>

Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Alle 3 afdelinger er integrerede institutioner, hvor der arbejdes med 0-3 årige i vuggestuen og 3-6 årige i børnehaven. I Birkevang er de kommende skolebørn samlet på en stue. I Hestehaven og Langdraget samles de kommende skolebørn i en gruppe på tværs af stuerne. Alle huse har et tæt samarbejde med skolen omkring brobygning. Vi varetager børns trivsel, udvikling og læring inden for normalområdet, og samarbejder bl.a. med logopæd, psykolog, fysioterapeut og sundhedsplejere. Studerende vil blive tilknyttet en stue, og får tildelt en praktikvejleder som er tilknyttet samme stue. Vi arbejder på tværs af stuerne, så den studerende vil møde andre voksne og børn i hverdagen også.	
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Hver stue har stuemøde minimum en gang om måneden, hvor	

pædagogiske metoders effekter	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	stuerne drøfter og planlægger pædagogiske tiltag og aktiviteter. Her drøftes børnegruppen samt det enkeltes barns trivsel og udvikling. Vi afholder desuden personalemøde en gang om måneden, hvor alle afdelinger er samlet til en fælles del, og derefter går ud i afdelingerne. Studerende vil deltage i disse møder og have mulighed for at være aktiv, undrende og kritisk.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	Vi evaluerer løbende og på stuemøder/personalemøder. Vi bruger Aula til at dokumentere hverdagen, det er her vi informerer forældre om diverse aktiviteter, laver ugeplan og lægger billeder op. Den	

		studerende vil få mulighed for at stifte bekendtskab med denne platform.	
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Vi arbejder med sundhed løbende i mange forskellige former. Vi arbejder f.eks med måltidet som lærings- og dannelsesrum, med bevægelse i mange sammenhænge både ude og inde og har generelt øje for barnets mentale sundhed. Den studerende vil deltage aktivt i dagligdagen i det der er planlagt, men vil også have mulighed for at stille sig undrende og selv komme med input til praksis.	
Anbefalet litteratur i 1. praktik			

Gribskov kommunes børnepolitikker og strategier .

Tea Thyrrer Sørensen “Tilknytning og dannelse i dagtilbud”

Søren Smidt og Suzanne Krogh “Pædagogiske rutiner i dagtilbud”

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Studerende får tildelt en fast vejleder, som afholder vejledning med studerende, sammen finder studerende og vejleder ud af hvor ofte vejledning skal finde sted og hvad indholdet skal være. Vi har en forventning om, at studerende aktivt bidrager til vejledning, så der sammen kan reflekteres over praksis. Vi ønsker at hele personalegruppen betragtes som vejledere og at alle dermed kan bruges til og har ansvar for at videregive praksislæring.

Vi vil afholde formøde, hvor studerende og institution præsenteres for hinanden og vi forventningsafstemmer.

Vi forventer at studerende præsenterer vejleder for portefolien, eller dele af den, så vi er bekendt med hvad den studerende har beskæftiget sig med hidtil.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi ønsker at studerende indskrifter situationsbeskrivelser, som vi sammen kan reflektere over, og som hen ad vejen vil dokumentere studerendes læring.

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde